

BAB II

GAMBARAN UMUM

BANK BPR SARIMADU CAB. BANGKINANG

2.1 Sejarah Singkat Bank BPR Sarimadu Cab. Bangkinang

Bank PD. BPR Sarimadu pada awalnya merupakan salah satu Badan Kredit Kecamatan (BKK) dari 6 (enam) BKK yang didirikan dengan Surat Keputusan Gubernur Nomor : 609/IX/1986, Instruksi untuk mendirikan Badan Kredit Kecamatan (BKK) di Kabupaten Kampar Nomor : 41/V/1987, tentang Badan Kredit Kecamatan (BKK) di Kabupaten Kampar yang di tempatkan di Ujungbatu. Modal awal BKK Ujungbatu berasal dari pinjaman kepada BPD Riau (Bank Riau) sebesar Rp 10.000.000,- (*sepuluh juta rupiah*) yang dijamin oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Kampar.

Pada mulanya BKK Ujungbatu dikelola oleh 3 orang yang berkantor di Kantor Camat Tandun dan diresmikan oleh Bupati Kampar Bapak H. Saleh Djasit, SH pada tanggal 27 Juni 1987. Melalui diregulasi perbankan tanggal 28 Oktober 1988 (Pakto '88) dengan SK Presiden Nomor : 38 Tahun 1988, BKK Ujungbatu dipersiapkan untuk menjadi Bank Perkreditan Rakyat (BPR). Gubernur Provinsi Riau dengan Surat Keputusannya Nomor : 539/PSD/86.18 tanggal 18 Desember 1988 menginstruksikan kepada Bupati untuk mempersiapkan pendirian Bank Perkreditan Rakyat (BPR) dalam wilayah masing-masing Kabupaten. Selanjutnya dengan persetujuan DPRD Kabupaten Kampar, Pemda Kabupaten Kampar membentuk BPR ini menjadi Perusahaan Daerah (PD) melalui Peraturan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Daerah (Perda) Kabupaten Kampar Nomor : 03 Tahun 1989. Atas persetujuan Bank Indonesia, Menteri Keuangan memberikan izin operasional melalui SK Nomor : Kep.067/KM.13/92 tanggal 16 Maret 1992 tentang pemberian izin usaha PD. Bank Perkreditan Rakyat Ujungbatu. Dengan demikian, BKK Ujungbatu resmi beralih status menjadi Bank PD. BPR Ujungbatu. Kemudian dengan Perda Kabupaten Kampar Nomor : 9 Tahun 2003, Nama Bank PD. BPR Ujungbatu berubah nama menjadi Bank PD. BPR Sarimadu.

Sesuai dengan perkembangannya serta sejalan dengan pemberlakuan Undang-Undang No 53 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Pelalawan, Kabupaten Rokan Hulu, Kabupaten Rokan Hilir, Kabupaten Siak, Kabupaten Natuna, Kabupaten Karimun, Kabupaten Singingi dan Kota Batam, maka Kantor Pusat Bank Sarimadu yang semula berada di Ujungbatu Kabupaten Rokan Hulu, pindah ke Bangkinang ibu kota Kabupaten Kampar, sedangkan Kantor Pusat di Ujungbatu berubah status menjadi Kantor Cabang Ujungbatu. Dalam perjalanannya, pengaturan Bank PD. BPR Ujungbatu mengalami beberapa kali perubahan, yaitu :

1. Tahun 1992

Merupakan tahun berdirinya Bank PD. BPR Ujungbatu. Melalui Perda Kabupaten Kampar Nomor : 03 Tahun 1989 juncto Nomor : 01 Tahun 1992, merupakan Perda awal pendirian Bank PD. BPR Ujungbatu dengan modal dasar Rp.200.000.000,- (dua ratus juta rupiah). Yang diperkuat dengan Surat Keputusan Menteri Keuangan Nomor : Kep.067/KM.13/92 tanggal 16 Maret 1992 tentang Pemberian izin usaha PD. Bank Perkreditan Rakyat Ujungbatu.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Tahun 1997

Seiring dengan kebutuhan operasional bank, dengan persetujuan DPRD Kabupaten Kampar perda dimaksud diubah dengan Perda Nomor : 04 Tahun 1997 (perubahan pertama) dengan peningkatan modal disetor dari Rp 200.000.000,- (dua ratus juta rupiah) menjadi Rp 2.000.000.000,- (dua milyar rupiah).

3. Tahun 2002

Pada tahun 2002, dilakukan pemekaran wilayah Kabupaten Kampar, pada tanggal 2 September 2002 keberadaan dan status kantor mengalami perubahan sebagai berikut :

- a. Kantor Pusat Ujungbatu menjadi Kantor Cabang Ujungbatu
- b. Kantor Cabang Bangkinang menjadi Kantor Pusat Bangkinang

4. Tahun 2003

Pada tahun 2003, dilakukan perubahan atas Perda Nomor : 04 Tahun 1997 (perubahan kedua) dengan Perda Nomor : 09 Tahun 2003 Perubahan tersebut antara lain :

- a. Perubahan nama Bank PD. BPR Ujungbatu diubah menjadi Bank PD. BPR Sarimadu dengan izin Bank Indonesia Nomor : 6/1/KEP.PBI/PBR/2004 tanggal 3 Februari 2004 tentang perubahan nama Bank PD. BPR Ujungbatu menjadi Bank PD. BPR Sarimadu.
- b. Perubahan Alamat kantor Pusat, semula di Ujungbatu, selanjutnya di Bangkinang Ibukota Kabupaten Kampar.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Perubahan Modal Dasar dari Rp 2.000.000.000,- (dua milyar rupiah) menjadi Rp.10.000.000.000,- (sepuluh milyar rupiah) dengan Kepemilikan 100% oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Kampar.

5. Tahun 2009

Pada tahun 2009 dilakukan perubahan Peraturan Daerah dengan ditetapkannya Peraturan Daerah Kabupaten Kampar Nomor : 10 Tahun 2009 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kampar Nomor : 09 Tahun 2003 Tentang Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Sarimadu. Perda Nomor : 10 tahun 2009 menitikberatkan pada perubahan pasal per pasal yang sudah tidak relevan dengan kebutuhan bank.

6. Tahun 2010

Modal dasar bank sebesar Rp 10.000.000.000,- (sepuluh milyar rupiah) sebagaimana tertuang dalam Perda Nomor : 09 tahun 2003, tentang Bank Perkreditan Rakyat Sarimadu telah terpenuhi pada tahun 2007.

Pada tahun 2010, Pemerintah Daerah menerbitkan Peraturan Daerah Nomor : 6 Tahun 2010 tentang Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Sarimadu sebagai pengganti Perda Nomor : 9 Tahun 2003 dan Perda Nomor 10 Tahun 2009. Pada Perda Nomor : 6 Tahun 2010 Modal Dasar Bank mengalami perubahan dari Rp 10.000.000.000,- (sepuluh milyar rupiah) menjadi Rp 100.000.000.000,- (seratus milyar rupiah).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pada tanggal 22 Maret 2012, Bank Indonesia telah menyetujui perubahan Modal disetor PD. BPR Sarimadu dari Rp 10.000.000.000,- (sepuluh milyar rupiah) menjadi Rp100.000.000.000,- (seratus milyar rupiah).

Atas dasar perubahan modal dasar dimaksud, pemegang saham telah melakukan penambahan modal disetor sebagai berikut :

- a. Pada tanggal 06 November 2012 Pemerintah Kabupaten Kampar telah menyetor tambahan setoran modal pada Bank PD. BPR Sarimadu sebesar Rp 7.000.000.000,- (tujuh milyar rupiah), dan telah disetujui oleh Bank Indonesia pada tanggal 18 Januari 2013, sehingga modal bank menjadi Rp 17.000.000.000,- (tujuh milyar rupiah).
- b. Pada tanggal 14 April 2013, PEMDA Kabupaten Kampar telah memberikan penambahan setoran modal sebesar Rp 15.000.000.000,- (lima belas milyar rupiah).
- c. Penambahan modal tersebut mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor : S-46/KO.5412/2014 tentang Perubahan Modal Disetor pada tanggal 15 Januari 2014 sehingga setoran modal bank PD. BPR Sarimadu menjadi sebesar Rp.32.000.000.000,- (tiga puluh dua milyar rupiah).

2.2 Visi dan Misi BANK PD. BPR Sarimadu Cab. Bangkinang

Bank BPR Sarimadu Cab. Bangkinang mempunyai identitas yang membawa spirit baru sebagai landasan dalam mengembangkan visi dan misi yang menjadi moto pembangunan perekonomian masyarakat kampar sekarang dan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dimasa yang akan datang. Adapaun visi dan misi Bank BPR Sarimadu tersebut adalah :

2.2.1 Visi BPR Sarimadu Cab. bangkinang

Bank PD. BPR Sarimadu Merupakan Wahana Pengembangan Ekonomi Daerah yang Berbasis Kerakyatan Melalui Optimalisasi Pelayanan Perbankan.

2.2.2 Misi BPR Sarimadu Cab. Bangkinang

Misi yang dilakukan Bank PD. BPR Sarimadu untuk mendukung dan merealisasikan visi di atas adalah:

- a. Peningkatan mutu sumber daya manusia secara profesional, memiliki kemauan, kemampuan dan kejujuran serta berakhlak baik dan memiliki loyalitas yang tinggi.
- b. Sistem manajemen dan operasional bank menuju kepada peningkatan pelayanan yang berkualitas dengan berpedoman kepada manajemen risiko.
- c. Penyediaan kredit untuk menumbuhkembangkan usaha ekonomi kerakyatan yang berbasis kerakyatan secara sehat dan wajar.
- d. Memberikan rasa aman, nyaman dan menguntungkan kepada masyarakat sebagai pemegang amanah dan kepercayaan penyimpanan dana.
- e. Pemupukan permodalan yang diiringi dengan peningkatan kontribusi bagian laba sebagai Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kabupaten

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

f. Perluasan wilayah kerja pada lokasi potensial, strategis dan dekat dengan nasabah.

```
graph TD
    DP[DEWAN PENGAWAS] -.-> DU[DIREKTUR UTAMA]
    DU --> DP
    DU --> DPM[DIREKTUR PEMASARAN]
    DU --> DOP[DIREKTUR OPERASIONAL]
    DU --> BP[BAGIAN PERENCANAAN]
    DU --> BR[BAGIAN REMEDIAL]
    DU --> KC[KANTOR CABANG]
    DU --> BB[BAGIAN BISNIS]
    DU --> BU[BAGIAN UMUM]
    DU --> BSP[BAGIAN SATUAN PENGAWASAN INTEREN]

    DPM --> SPPE[SEKSI PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN]
    BR --> SPYK[SEKSI PENYELAMATAN DAN PENYELESAIAN KREDIT]
    KC --> SL[SEKSI LENDING]
    KC --> SR[SEKSI REMEDIAL]
    KC --> SF[SEKSI FUNDING]
    KC --> SO[SEKSI OPERASIONAL]
    KC --> KK[KEPALA KANTOR KAS]
    BB --> SL2[SEKSI LENDING]
    BB --> SR2[SEKSI REMEDIAL]
    BB --> SF2[SEKSI FUNDING]
    BB --> SO2[SEKSI OPERASIONAL]
    BB --> SKA[SEKSI ADM KREDIT]
    BB --> SL3[SEKSI LEGAL]
    BB --> KK2[KEPALA KANTOR KAS]
    BU --> SRUM[SEKSI RUMAH TANGGA DAN SDM]
    BU --> SPBP[SEKSI PEMBUKUAN DAN PELAPORAN]
    BU --> STSI[SEKSI TEKNOLOGI SISTEM INFORMASI]
    BSP --> AUD[AUDITOR]
```

1. Pimpinan Cabang

- a. Mewakili direksi untuk bertindak diwilayah kerja bank dalam rangka menjaga hubungan baik bank dan masyarakat, promosi dan pengembangan usaha.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Menyusun rencana kerja bulanan berdasarkan rencana kerja tahunan yang ditetapkan oleh direksi.
- c. Membina hubungan baik dengan rekan-rekan kerja dan bawahan untuk membangun kerjasama dalam upaya mengoptimalkan kualitas pelayanan kepada nasabah.
- d. Melakukan koordinasi, pengawasan dan pengarahan terhadap kegiatan dan pelaksanaan tugas dibawahnya.
- e. Membina dan memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada bawahan serta melakukan penilaian terhadap kinerjanya dengan berpedoman pada kebijakan kepegawaian.

2. Tugas dan Tanggung Jawab Seksi Lending

- a. Melakukan promosi tentang produk perkreditan bank kepada masyarakat.
- b. Menjalin kerjasama dengan pihak lain dalam upaya ekspansi, promosi dan pengembangan kredit.
- c. Memeriksa data/dokumen dan melakukan analisa terhadap permohonan kredit calon debitur.
- d. Melakukan kunjungan on the spot terhadap calon debitur untuk memperoleh informasi yang berkaitan penilaian aspek-aspek kredit.

3. Tugas dan Tanggung Jawab Pelaksanaan Kredit

- a. Melakukan pemasaran tentang produk kredit.
- b. Melakukan pengecekan kelengkapan pengisian data-data pada formulir permohonan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Melakukan pengecekan awal dan verifikasi data-data nasabah yang dipersyaratkan pada berkas permohonan kredit.
- d. Melengkapi kekurangan dokumen kredit berdasarkan permintaan petugas administrasi kredit apabila terdapat dokumen yang belum/tidak dilengkapi.
- e. Memberikan data-data yang didapat dilapangan kepada kepala seksi lending beserta bukti pendukung untuk dituangkan kedalam proposal kredit.
- f. Melakukan kontrol terhadap kredit yang disalurkan dan memastikan angsuran kredit dibayar tepat pada waktunya serta melakukan penagihan kredit yang disalurkan selama 3 bulan pertama.

4. Tugas dan Tanggung Jawab Penagihan Kredit

- a. Melakukan kontrol terhadap kredit yang disalurkan dan melakukan penagihan kredit bermasalah selama 3 bulan pertama penyaluran diluar kredit yang ditangani oleh bagian seksi remedial.
- b. Melakukan monitoring dan membuat daftar kunjungan debitur bermasalah serta mengumpulkan data-data authentic terhadap debitur-debitur kredit bermasalah.
- c. Melakukan kunjungan on the spot masing-masing debitur dalam rangka penagihan, penyelamatan dan penyelesaian kredit bermasalah serta dituangkan dalam laporan kunjungan.
- d. Membuat laporan kronologis masing-masing debitur kredit bermasalah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- e. Menyerahkan file aktif, laporan kunjungan, laporan kronologis, surat menyurat (SP 1, SP 2, dan lainnya), data pendukung lainnya masing-masing debitur bermasalah kepada bagian seksi remedial dimana kredit tersebut diserahkan pengelolaannya kepada bagian seksi remedial.

5. Tugas dan Tanggung Jawab Seksi Remedial

- a. Melakukan kunjungan *on the spot* ke masing-masing debitur bermasalah pada kolektebility 3 (diragukan), macet (4), dan hapus buku yang telah ditetapkan oleh direksi dalam rangka penagihan, penyelamatan dan penyelesaian kredit.
- b. Melakukan monitoring dan membuat daftar kunjungan debitur bermasalah serta mengumpulkan data-data authentic terhadap debitur-debitur kredit bermasalah kolektibility 3 (diragukan), macet (4), dan hapus buku yang telah ditetapkan oleh direksi.
- c. Mengarsipkan file aktif, laporan kunjungan, laporan kronologis, surat menyurat (SP 1, SP2, dan lainnya), data pendukung lainnya masing-masing debitur bermasalah yang diserahkan oleh petugas penagihan kredit.
- d. Membuat surat peringatan/teguran, undangan dan lainnya yang berhubungan dengan aktifitas debitur dibank yaang belum dilakukan petugas penaagihan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- e. Membuat laporan perkembangan kredit yang dikelolanya setiap bulan kepada kepala bagian remedial yang telah diketahui oleh kabag bisnis/pimpinan cabang.

6. Tugas dan Tanggung Jawab Seksi Funding

- a. Melakukan penghimpunan dana pihak ketiga dari masyarakat.
- b. Membina, menjalin dan merumuskan kerjasama dengan pihak lain dalam rangka peningkatan penghimpunan dana.
- c. Melakukan pemasaran dan promosi tentang produk funding kepada masyarakat.
- d. Mencari sumber dana terutama yang memiliki *cost of pundyang* rendah.
- e. Mencari nasabah dalam jumlah banyak untuk mengatasi resiko penarikan dana dalam jumlah besar.

7. Tugas dan Tanggung Jawab Seksi Operasional

Kepala seksi operasional mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Melakukan monitor dan pelaksanaan operasional bank berjalan dengan baik.
- b. Melakukan pengadaan barang/persediaan untuk kegiatan operasional bank berkoordinasi dengan bagian umum untuk pengadaan yang bersifat insidentil atau pengadaan rutinitas diluar wewenang.
- c. Membukukan daftar gaji serta tunjangan-tunjangan lainnya yang telah dibuat bagian umum.
- d. Melakukan mengelola dan memelihara barang-barang inventaris.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

8. Tugas dan Tanggung Jawab *Costumer Service*(CS)

- a. Memberikan informasi kepada nasabah atau kepada masyarakat yang membutuhkan informasi tentang produk perkreditan dan produk penghimpunan dana serta fasilitas dan produk bank lainnya.
- b. Menyampaikan keuntungan atau manfaat yang dapat diperoleh dari penggunaan produk-produk bank.
- c. Menyampaikan syarat-syarat dan prosedur pembukuan rekening tabungan dan deposito.
- d. Melayani nasabah dan mengadministrasikan pembukuan, pegantian buku dan penutupan rekening tabungan, pembukuan dan pencairan deposito serta penerimaan berkas permohonan kredit dan kelengkapannya.

9. Tugas dan tanggung Jawab *Teller*

- a. Menerima uang setoran tabungan dan deposito, setoran pengiriman dan pembayaran, penarikan tabungan dan pencairan deposito.
- b. Mengadministrasikan, input mutasi tabungan, deposito, transfer dan pembayaran tagihan aplikasi *teller*.

10. Tugas dan tanggung Jawab Seksi Administrasi Kredit

- a. Bertanggungjawab atas penyimpanan dan pemeliharaan dokumen-dokumen yang berhubungan dengan administrasi kredit.
- b. Membuat laporan kredit untuk kebutuhan pihak interen dan eksteren secara berkala.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Melakukan pemeriksaan pembentukan PPAP (Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif) kredit.
- d. Membuat atau memeriksa daftar peserta asuransi kepada pihak pengelola asuransi.
- e. Memastikan polis asuransi kredit diterima setiap bulan dari pihak pengelola asuransi dan sesuai dengan daftar peserta yang dikirim oleh pihak bank.

2.5 Produk-Produk dan Layanan Pada Bank BPR Sarimadu Cabang Bangkinang

Adapun produk-produk dan layanan pada Bank Sarimadu Cabang Bangkinang adalah sebagai berikut :

1. Tabungan

- a. Tabungan Sarimadu, merupakan fasilitas simpanan untuk perorangan dan kelompok.
- b. Tabungan Vista, merupakan simpanan untuk dana-dana pemerintah, sekolah, perguruan tinggi, bank, koperasi , yayasan, organisasi dan badan hukum lainnya.
- c. Simpanan Pelajar (simpl) merupakan simpanan perorangan/kelompok anak sekolah, PAUD, TK, SD, SMP dan SMA.

2. Deposit

Merupakan simpanan berjangka dengan penarikan sesuai jangka waktu yang telah ditetapkan yaitu 1,3,6, dan 12 bulan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. **Perkreditan**

- a. Kredit Wirausaha, untuk membantu dan memberikan pelayanan serta kemudahan bagi para pengusaha mikro kecil dan menengah (UMKM) dalam memperoleh dana tunai untuk mengembangkan usaha perdagangan dan jasa.
- b. Kredit Agribisnis, membantu dan memberikan pelayanan serta kemudahan bagi para petani untuk mendapatkan modal kerja, berupa dana tunai dalam rangka peningkatan produktivitas usaha bidang pertanian, perikanan dan peternakan.
- c. Kredit Investasi Usaha, untuk membantu dan memberikan pelayanan serta kemudahan bagi pengusaha mikro kecil (UMKM) ekonomi dalam memperoleh dana tunai untuk kebutuhan investasi dibidang wirausaha maupun agribisnis.
- d. Kredit Bakulan, untuk membantu dan memberikan pelayanan dan kemudahan pada pengusaha ekonomi lemah guna memenuhi kebutuhan modal kerja usahanya.

4. **Jasa-Jasa Bank BPR Sarimadu Cabang Bangkinang**

Tujuan pemberian jasa ini adalah untuk mendukung dan memperlancar kegiatan penghimpunan dana dan menyalurkan dana. Lengkap atau tidaknya jasa bank yang diberikan kepada nasabah sangat tergantung kepada kemampuan bank tersebut baik dari segi modal, perlengkapan fasilitas sampai pada personil yang mengoperasikannya.

Adapun jasa-jasa pada Bank BPR Sarimadu Cabang Bangkinang yaitu:

- a. Kiriman uang (transfer)
- b. Kliring
- c. Inkaso
- d. Pembayaran telepon
- e. Pembayaran pensiun

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.